Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом УФНС России  
по Магаданской области

от 18.03.2022 № 01-01/39

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
Управления Федеральной налоговой службы по Магаданской области  
на 2021 – 2024 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | | **Ожидаемый результат** |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Федеральной налоговой службы по Магаданской области, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение уведомлений работодателей  о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем УФНС России по Магаданской области (далее – Управление). | Отдел кадров | | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821  (по факту поступления уведомлений) | Исключение рисков совершения коррупционных правонарушений при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров лицами, замещавшими должности государственной службы в Управлении.  Мотивированное заключение.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо работодателю о результатах рассмотрения уведомления. |
| 1.2. | Рассмотрение обращений бывших государственных гражданских служащих, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы. | Отдел кадров | | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821  (по факту поступления обращений) | Мотивированное заключение.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо бывшему гражданскому служащему с приложением выписки из протокола. |
| 1.3. | Представление в прокуратуру Магаданской области сведений об уволенных государственных служащих Управления, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали, либо представлены с нарушением сроков или форм, а также при трудоустройстве которых допущены нарушения антикоррупционного законодательства для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования. | Отдел кадров | | Ежегодно, 2 раза в год до 15 января, до 15 июля | Минимизация рисков возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, рассматриваемой бывшим гражданским служащим Управления в качестве будущего места работы.  Минимизация рисков неправомерного использования служебной информации в интересах организации после увольнения с гражданской службы из Управления.  Письмо в прокуратуру Магаданской области. |
| 1.4. | Рассмотрение уведомлений государственных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Отдел кадров | | В сроки, установленные Порядком, утвержденным приказом ФНС России от 15.03.2011 № ММВ-7-4/202@  (по факту поступления уведомлений) | Своевременное принятие мер реагирования по привлечению к ответственности лиц, обратившихся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  Регистрация уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.  Докладная записка о поступлении уведомления.  Письмо в прокуратуру Магаданской области, органы внутренних дел, в УФСБ России по Магаданской области. |
| 1.5. | Рассмотрение уведомлений государственных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Отдел кадров | | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821  (по факту поступления уведомлений) | Исключение рисков возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов у гражданских служащих Управления.  Регистрация уведомления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Докладная записка о поступлении уведомления.  Мотивированное заключение.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо о результатах рассмотрения уведомления. |
| 1.6. | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) | Отдел кадров | | Ежегодно,  до 30 апреля 2022 г.  до 30 апреля 2023 г.  до 30 апреля 2024 г. | Обеспечение исполнения гражданскими служащими Управления, обязанности по представлению сведений о доходах. |
| 1.7. | Доведение информации до гражданских служащих Управления о размещении на Интранет-портале ФНС России видеоролика − «Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения Справки БК». | Отдел кадров | | При поступлении письма ФНС России о размещении видеоролика на Интранет-портале ФНС России во внутренней сети ФНС России. | Оказание гражданским служащим Управления помощи в использовании специального программного обеспечения «Справки БК».  Минимизация ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 1.8. | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Отдел кадров  Финансовый отдел | | февраль 2023 г. | Организационно-распорядительные документы. |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления,**  **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1. | Представление в Управление кадров ФНС России правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и предложений для включения в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам. | Отдел кадров | По факту получения запроса из Управления кадров ФНС России | | Обзор правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ в Управлении.  Письмо в Управление кадров ФНС России. |
| 2.2. | Анализ сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Управления, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления. | Отдел кадров | По результатам проведенного анализа  декабрь 2022 г.,  декабрь 2023 г.,  декабрь 2024 г. | | Выявление случаев непредставления, либо представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах гражданскими служащими Управления, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.  Доклад о наличии признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Доклад о результатах анализа сведений о доходах за отчетный период. |
| 2.3. | Мониторинг реализации антикоррупционных мер в Управлении. | Отдел кадров | В течение  2022 – 2024 гг.  ежеквартально,  до 20 января,  до 30 апреля,  до 25 июля,  до 10 октября | | Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управлении. Письмо в Управление кадров ФНС России о направлении сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в коррупции в Управлении. |
| 2.4. | Мониторинг эффективности деятельности Управления (отдела кадров) по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Отдел кадров | Ежегодно  до 25 ноября | | Отчет об эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  Письмо в Управление кадров ФНС России о направлении результатов проведенной оценки. |
| 3. | **Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами,**  **обеспечение доступности информации о деятельности Управления** | | | | |
| 3.1. | Размещение в установленном порядке сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Управления (включенных в Перечень должностей, которые размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) | Отдел кадров | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений) | | Сведения о доходах, размещены на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н. |
| 3.2. | Анализ практики рассмотрения обращений граждан РФ и организаций по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. поступивших в рамках «телефона доверия», «горячей линии» или иных подобных инструментов | Отдел безопасности | до 15 марта 2023 г., до 15 марта 2024 г.  (при наличии информации). | | Доклад руководителю Управления. |
| 4. | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Управления** | | | | |
| 4.1. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Управления, в том числе личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Отдел кадров  Финансовый отдел  Отдел внутреннего аудита | В течение 2021 – 2024 гг. (но не реже 1 раза в год) | | Минимизация коррупционных рисков, их устранение в деятельности Управления, в т.ч. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.  Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления. |
| 4.2. | Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам предотвращения конфликта интересов при планировании и проведении выездных и камеральных налоговых проверок. | Отдел кадров | При направлении информационного письма Управления кадров ФНС России. | | Минимизация рисков совершения коррупционных правонарушений при планировании и проведении выездных и камеральных налоговых проверок. |
| 4.3. | Организация и проведение аудиторских мероприятий, проверок внутреннего финансового аудита и осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд и закупочной деятельности. | Отдел внутреннего аудита  Структурные подразделения Управления | В соответствии с Планами аудиторских мероприятий, проверок внутреннего финансового аудита | | Выявление нарушений при выполнении Управлением технологических процессов ФНС России, связанных с коррупционными рисками, передача информации руководителю Управления для решения вопроса по проведению служебных расследований и инициирования служебных проверок. |
| 4.4. | Управление инцидентами в части правонарушений со стороны сотрудников Управления, связанных с исполнением должностных обязанностей (сведения о фактах коррупции, других должностных преступлений и нарушений) | Отдел кадров  Структурные подразделения Управления | При возникновении инцидента | | Принятие мер реагирования на выявленные инциденты. |
| 4.5. | Управление инцидентами информационной безопасности Управления | Отдел информационной безопасности | При возникновении инцидента | | Выявление, предотвращение, и устранение последствий инцидентов или событий информационной безопасности, нарушающих регламентированные процедуры защиты информационной безопасности.  Анализ причин их возникновения. |
| 5. | **Организация профессионального развития и антикоррупционного просвещения** | | | | |
| 5.1. | Проведение совещания-семинара по актуальным вопросам безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений с должностными лицами Управления, в функции которых входят вопросы безопасности, профилактики коррупционных и иных правонарушений. | Отдел кадров  Структурные подразделения Управления | не позднее 10 рабочих после завершения семинара-совещания в ФНС России | | Рассмотрение и обсуждение актуальных вопросов по: предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрения уведомлений о трудоустройстве бывших гражданских служащих, запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, иных вопросов противодействия коррупции.  Повышение правовой грамотности гражданских служащих Управления в вопросах противодействия коррупции. |
| 5.2. | Организация и обеспечение участия гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в мероприятиях профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Отдел кадров | ежегодно,  до 31 декабря 2022 г. до 31 декабря 2023 г. до 31 декабря 2024 г. | | Приобретение гражданскими служащими Управления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, новых знаний и умений, развитие их профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей. |
| 5.3. | Организация и обеспечение участия лиц, впервые поступивших на гражданскую службу в Управление, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях профессионального развития в области противодействия коррупции. | Отдел кадров | ежегодно,  до 31 декабря 2022 г. до 31 декабря 2023 г. до 31 декабря 2024 г. | | Приобретение лицами, впервые поступившими на гражданскую службу в Управление, и замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, новых знаний в области противодействия коррупции. |
| 5.4. | Организация и обеспечение участия гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Отдел кадров | ежегодно,  до 31 декабря 2022 г. до 31 декабря 2023 г. до 31 декабря 2024 г. | | Приобретение гражданскими служащими Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, новых знаний в области противодействия коррупции. |